بطاقة وصف وظيفي
وزارة الثقافة

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
تصنيف الوظيفة	وظائف الخدمات المساعدة والحرفية		
المسمى الوظيفي	فني صوت	**نوع الوظيفة**	عقد سنوي - 121
الدائرة	وزارة الثقافة	**الفئة الوظيفية**	غير محدد
رتبة الوحدة التنظيمية	مديرية	**المجموعة النوعية**	غير محدد
اسم الوحدة التنظيمية	مديرية ثقافة معان جديد	**المستوى**	لا يوجد مستوى
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم التشغيل التقني والفني	**المسمى القياسي الدال**	فني
رمز الوظيفة	1219990085653	**مسمى الوظيفة الفعلي**	فني صوت
حجم الوارد البشرية *		**حجم موازنة الدائرة** *	

* تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا

1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة

الامين العام جديد

»

ادارة شؤون المحافظات جديد

»

مديرية ثقافة معان جديد

2. الغرض من الوظيفة

المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)

اعداد وتشغيل انظمة الصوت باحترافية وفق متطلبات الفعالية او العرض

3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية

1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات

1- اعداد وتشغيل انظمة الصوت باحترافية وفق متطلبات الفعالية او العرض

2- ضبط مستويات الصوت لتحقيق جودة وتوازن مثالي بين جميع المصادر الصوتية

3- تركيب وصيانة المعدات الصوتية مثل الميكوفونات السماعات واجهزة التحكم

4- اختبار الانظمة الصوتية قبل العروض لضمان جاهزيتها وخلوها من الاعطال

5- معالجة المشاكل التقنية بشكل فوري اثناء الفعاليات لضمان استمرارية الاداء دون انقطاع

6- التنسيق مع فرق الاضاءة والاخراج لضمان تكامل الجوانب الفنية للعرض

7- الحفاظ على سلامة الاجهزة وضمان استخدامها وفق اجراءات السلامة المهنية

8- متابعة التطورات الحديثة في تقنيات الصوت وتطبيق افضل الممارسات في العمل

9- اي مهام يكلف فيها ضمن نطاق العمل

تاريخ الطباعة: 2026-11-10 01:27 PM
هونيدة

4. مكونات الوظيفة

1.4 اتصالات العمل

غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار
تنسيق العمل	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* زملاء العمل المباشرين	يوميا
حل الخلافات او حل بعض مشاكل العمل	* زملاء العمل المباشرين	يوميا

2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل

المتطلبات الذهنية	المستوى المطلوب

3.4 مجال العمل و تأثيره

* تسهل عمل الأخرين

1.3.4 الصعوبة و التعقيد

* أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة

4.4 المسؤولية الاشرافية

المسمى الوظيفي للمرؤوسين	درجة الوظيفة	عدد الموظفين

5.4 المجهود البدني و ظروف العمل

1.5.4 المجهود البدني

مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
مشغل ادوات ومعدات	100

2.5.4 ظروف العمل

مستوى و نوعية الجهود	مدى الشدة	% من وقت العمل
ظروف عادية (داخل المكتب)	متوسطة	100

5. المؤهلات العلمية والخبرات العملية

1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)

1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)

ثانوية عامة

2.1.5 التخصص

ثانوية عامة فما دون ومزاولة مهنة الكترونيات

3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)

الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال المزاولة	سنتين
التدريب الفني أو الإداري أو التخصص المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
دورة في مجال الصوتيات	3 شهور

5.2. الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
تنمية الذات	أساسي
الكفايات الفنية	
تشغيل انظمة الصوت	أساسي
ضبط مستويات الصوت	أساسي
الربط الالكتروني	أساسي
اسايات الانظمة الكهروميكانيكية	أساسي
معالجة المشاكل الفنية	أساسي
مهارات الحاسوب	أساسي
صيانة المعدات	أساسي
السلامة المهنية	أساسي
التنسيق مع فريق الاضاءة	أساسي
قراءة المخططات الفنية	أساسي

6. الموافقات				
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة				

الاعتماد				